



Tarikh Polisi :	Januari 2026
Tarikh Semakan :	
Mukasurat :	3

## POLISI YURAN SEKOLAH SRI AL-AMIN BANGI

### 1.0 Bayaran Yuran Pendaftaran

#### 1.1 Murid Baharu

- 1.1.1 Murid perlu membayar Yuran Pendaftaran Pelajar Baharu dan Yuran Pengajian Bulanan Pertama sebelum tarikh tutup penerimaan (Rujuk Surat Tawaran Kemasukan). Jika gagal berbuat demikian, murid dikira menolak tawaran dan tidak akan didaftarkan ke dalam senarai kelas.

#### 1.2 Murid lama

- 1.1.1 Yuran Pendaftaran untuk sesi baru tidak dikenakan untuk murid lama
- 1.1.2 Murid yang mempunyai Tunggakan Yuran tidak akan disenaraikan dalam senarai kelas bagi sesi baru sehingga menyelesaikan yuran tunggakan tersebut. (Senarai kelas akan dikeluarkan sebelum persekolahan sesi baru bermula)

### 2.0 Yuran Pengajian

#### 2.1 Yuran Pengajian Tahunan

- 2.1.1 Yuran yang perlu dibayar pada awal tahun pengajian dan dibayar sekali setahun
- 2.1.2 Perlu dibayar dalam tempoh 7 bulan dari tarikh sesi persekolahan bermula

#### 2.2 Yuran Pengajian Bulanan

- 2.2.1 Yuran perlu dibayar sebanyak sebelas (11) kali dalam satu(1) tahun/sesi mulai bulan pertama sesi baru persekolahan tanpa tertunggak.
- 2.2.2 Bayaran harus dibuat sebelum 10 haribulan setiap bulan

### 3.0 Polisi Tunggakan Yuran.

Sekiranya pihak sekolah mendapati murid mempunyai tunggakan yuran (rujuk 1.0 dan 2.0), tindakan berikut akan diambil:

#### 3.1 Polisi Tunggakan Yuran Pengajian Bulanan:

- 3.1.1 Tunggakan melebihi 7 hari: Ibu bapa/penjaga akan menerima sms dan email peringatan
- 3.1.2 Tunggakan melebihi 1 bulan: Ibu bapa/Penjaga akan menerima sms, email dan peringatan yang berkaitan seperti keputusan rasmi peperiksaan tidak dikeluarkan
- 3.1.3 Tunggakan melebihi 3 bulan: Ibu bapa/Penjaga akan menerima sms, email dan surat amaran yang menyatakan murid akan diberhentikan pada akhir bulanan ke 6 serta segala peringatan yang berkaitan



Tarikh Polisi :	Januari 2026
Tarikh Semakan :	
Mukasurat :	3

- 3.1.4 Tunggakan melebihi 6 bulan: Ibu bapa/Penjaga akan menerima sms, email dan surat tuntutan menjelaskan semua tunggakan yuran dan juga surat pemberhentian murid
- 3.1.5 Tunggakan melebihi 4 bulan: Permohonan kemasukan anak yang baharu (jika ada) tidak akan diproses

### **3.2 Polisi Tunggakan Yuran Pengajian Tahunan**

- 3.2.1 Tunggakan melebihi 1 bulan: Ibu bapa/penjaga akan menerima sms dan email peringatan
- 3.2.2 Tunggakan melebihi 3 bulan: Ibu bapa/penjaga akan menerima sms dan email peringatan berkaitan tempoh berakhir diskaun
- 3.2.3 Tunggakan melebihi 7 bulan: Ibu bapa/penjaga akan menerima sms dan email peringatan berkaitan penamatan pemberian diskaun
- 3.2.4 Tunggakan melebihi 11 bulan: Ibu bapa/Penjaga akan menerima sms, email dan surat makluman bahawa murid tidak akan disambung persekolahan pada sesi baru atau tidak menerima Sijil Berhenti serta dokumen yang diperlukan
- 3.2.5 Tunggakan yuran tahunan: Permohonan kemasukan anak yang baharu (jika ada) tidak akan diproses

## **4.0 Polisi Pengembalian/Pembayaran Yuran Bagi Pembatalan Kemasukan / Berhenti Sekolah**

### **4.1 Murid Baharu**

- 4.1.1 Sebelum sesi persekolahan bermula Yuran Pendaftaran Pelajar Baharu tidak dikembalikan
- 4.1.2 Setelah sesi persekolahan bermula Yuran Pendaftaran Pelajar Baharu dan Yuran Pengajian Bulanan Pertama tidak akan dikembalikan.

### **4.2 Murid Lama**

- 4.2.1 Yuran selain di 4.1.2 akan dikembalikan secara pro rata mengikut bilangan hari persekolahan.
- 4.2.2 Murid yang masuk atau berhenti sebelum bulanan keenam (6) perlu membayar Yuran Pengajian (Tahunan dan Bulanan) secara prorata yang akan dimaklumkan oleh pihak kewangan
- 4.2.3 Murid yang berhenti selepas bulanan keenam (6) perlu membayar penuh Yuran Pengajian Tahunan dan prorata Yuran Pengajian Bulanan yang akan dimaklumkan oleh pihak kewangan
- 4.2.3 Sekiranya murid berhenti pada/selepas setelah tamat silibus atau selepas mengambil Peperiksaan Akhir Tahun atau Peperiksaan Awam, baki Yuran Pengajian Tahunan dan Bulanan tahun semasa perlu dijelaskan.

## **5.0 Polisi Murid Cuti/Tangguh Belajar**

- 5.1 Murid yang memohon tangguh belajar dan cuti berpanjangan tetapi masih berminat untuk meneruskan persekolahan samada pada sesi semasa atau sesi berikutnya Yuran Pengajian perlu dibayar seperti biasa.



# PENDIDIKAN SRI AL-AMIN BANGI

## POLISI YURAN

Tarikh Polisi :	Januari 2026
Tarikh Semakan :	
Mukasurat :	3

5.2 Jika memilih untuk tidak membayar Yuran Pengajian, murid perlu memohon berhenti sekolah dan sekiranya ingin kembali bersekolah perlu membuat pendaftaran sebagai murid baharu. Walau bagaimanapun, penerimaan untuk bersekolah semula adalah bergantung kepada kekosongan tempat yang ada

### 6.0 Polisi Murid Tumpang Sekolah

Murid tumpang yang telah diberi kelulusan menumpang bersekolah di Sekolah Sri Al-Amin Bangi akan dikenakan Yuran Pengajian Bulanan mengikut kiraan pro-rata bilangan hari persekolahan yang dipohon.

### 7.0 Lain-lain

Polisi ini adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa.