



Tarikh Polisi :	November 2022
Tarikh Semakan :	
Mukasurat :	2

PANDUAN DAN POLISI YURAN SEKOLAH SRI AL-AMIN BANGI

1.0 Bayaran Pendaftaran

1.1 Murid lama

- 1.1.1 Pelajar perlu membuat Pengesahan Bersekolah bagi sesi baru (Rujuk Surat Pengesahan Bersekolah sesi baru yang dikeluarkan)
- 1.1.2 Murid yang mempunyai Tunggakan Yuran tidak akan disenaraikan dalam senarai kelas bagi sesi baharu sehingga menyelesaikan yuran tunggakan tersebut. (Senarai kelas akan dikeluarkan dalam tempoh 1 bulan sebelum persekolahan sesi baru bermula)

1.2 Murid baharu

- 1.2.1 Murid perlu membayar Yuran Pendaftaran Pelajar Baru dan Yuran Pengajian bulan pertama sebelum tarikh tutup penerimaan (Rujuk Surat Tawaran Kemasukan). Jika gagal berbuat demikian, murid dikira menolak tawaran dan tidak akan didaftarkan ke dalam senarai kelas.

2.0 Yuran Pengajian Bulanan

Yuran Pengajian Bulanan perlu dibayar sebanyak sebelas (11) kali dalam satu(1) tahun/sesi mulai bulan pertama sesi baru persekolahan tanpa tertunggak. Bayaran harus dibuat sebelum 10 haribulan.

3.0 Yuran Tertunggak.

Sekiranya pihak sekolah mendapati murid mempunyai tunggakan yuran (rujuk 1.0 dan 2.0), tindakan berikut akan diambil:

- 3.1 Tiga (3) bulan tertunggak - Peringatan melalui SMS.
- 3.2 Lima (5) bulan tertunggak - Peringatan melalui SMS supaya membuat bayaran dalam tempoh 7 hari. Jika tiada bayaran yang dibuat, notis khas melalui surat, SMS dan emel akan dihantar dengan memberi tempoh 7 hari sebelum tindakan selanjutnya diputuskan seperti menahan slip keputusan peperiksaan.
- 3.3 Jika ibu bapa/penjaga ingin memberhentikan persekolahan anak kerana tunggakan yuran, dokumen yang berkaitan seperti Sijil Berhenti Sekolah dan lain-lain dokumen yang berkaitan tidak akan dikeluarkan sehingga tunggakan yuran selesai.
- 3.4 Bagi kes murid (rujuk 3.2) dan permohonan berhenti (rujuk 3.3), cara penyelesaian hanyalah dengan membayar penuh tunggakan yuran.
- 3.5 Notis peringatan terakhir untuk tahun semasa akan dikeluarkan selewatnya 1 bulan sebelum sesi baru persekolahan bermula.
- 3.6 Murid yang mempunyai tunggakan yuran tidak dibenarkan membuat



Tarikh Polisi :	November 2022
Tarikh Semakan :	
Mukasurat :	2

- pendaftaran semula untuk bersekolah sesi baharu.
- 3.7 Ibubapa yang mempunyai tunggakan yuran dan mempunyai permohonan kemasukan anak yang baharu akan menyebabkan tawaran kemasukan ditangguhkan atau permohonan akan terus ditolak sehingga tunggakan yuran anak-anak yang lain diselesaikan

4.0 Pembatalan Kemasukan Sekolah Sesi Baharu

- 4.1 Sebelum sesi persekolahan bermula,
4.1.1 Yuran Pendaftaran Pelajar Baru tidak dikembalikan
- 4.2 Setelah sesi persekolahan bermula,
4.2.1 Yuran Pendaftaran Pelajar Baru dan Yuran Pengajian Bulanan Pertama tidak akan dikembalikan.

5.0 Pemberhentian Persekolahan

- 5.1 Yuran selain di 4.2.1 akan dikembalikan secara pro rata mengikut sesi persekolahan.
- 5.2 Murid yang masuk atau keluar di mana-mana hari di pertengahan bulan perlu membayar Yuran Pengajian secara prorata yang akan dimaklumkan oleh pihak kewangan.
- 5.3 Sekiranya murid berhenti pada/selepas setelah tamat silibus atau selepas mengambil Peperiksaan Akhir Tahun atau Peperiksaan Awam, baki Yuran Pengajian Awal Tahun dan Bulanan tahun semasa perlu dijelaskan.
- 5.4 Murid yang sakit dan cuti berpanjangan atau tangguh belajar (cuti sendiri), tetapi masih berminat untuk meneruskan persekolahan samada pada sesi semasa atau seterusnya, Yuran Pengajian perlu dibayar seperti biasa. Jika **sebaliknya**, murid perlu berhenti dan mendaftar baru jika ingin kembali ke sekolah. Walau bagaimanapun, penerimaan untuk mendaftar adalah bergantung kepada kekosongan tempat belajar.

6.0 Tumpang Sekolah

Pelajar tumpang yang telah diberi kelulusan menumpang bersekolah di Sekolah Sri Al-Amin Bangi akan dikenakan Yuran Pengajian Bulanan mengikut kiraan pro-rata bilangan hari persekolahan yang dipohon.

7.0 Lain-lain

Polisi ini adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa.